

ESPAÑOL

Ayuda para comenzar o revitalizar un ministerio en su iglesia

GUÍA DE INICIO RÁPIDO



# DIRECTOR DE LA ESCUELA BÍBLICA DE VACACIONES



Guía de inicio rápido para la Escuela Bíblica de Vacaciones

Manuscrito creado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana

Disponible en:

*AdventSource*

5120 Prescott Avenue

Lincoln, NE 68506

402.486.8800

[AdventSource.org](http://AdventSource.org)

Diseño gráfico: Liv Jacobson

Maquetación: Britni Conrad

Redacción: Elizabeth Jeanniton

© 2020 Corporación de la División Norteamericana de los Adventistas del Séptimo día

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse, almacenarse en un sistema de recuperación o transmitirse, de ninguna forma o por ningún medio electrónico, fotocopiado, grabado o de otro modo, sin el permiso previo por escrito del titular de los derechos de autor, a menos que se indique lo contrario.

Impreso en los Estados Unidos de América

ISBN # 978-1-62909-523-3

# Introducción

La Escuela Bíblica de Vacaciones (EBV) es un programa de verano, divertido y educacional, para los niños de todas las edades. Al ayudar con la EBV, usted tendrá la oportunidad de mostrar a los niños cómo interactuar con Jesús de una manera divertida. Los niños recuerdan los momentos divertidos y lecciones centradas en Cristo mucho después que la EBV haya terminado.

El director de EBV desempeña un papel clave en dirigir el programa de alcance anual más grande para los niños y sus familias. La siguiente información es una guía general para el director de la EBV. Mientras usted lee, piense en cómo puede adaptar estas sugerencias para su iglesia local. Use éste material como un punto de partida para su propia creatividad.

## Deberes del líder de la Escuela Bíblica de Vacaciones

1. Conseguir un panorama actualizado del programa de EBV de su iglesia. Investigue lo que ha estado sucediendo; hable con los líderes de EBV actuales y anteriores. Haga un inventario de los recursos ya disponibles y analice qué nuevos materiales serán necesarios. Descubra lo que ha funcionado exitosamente en el pasado.
2. Seleccionar un currículum para el programa de EBV de su iglesia. ¡Recuerde visitar **AdventistVBS.org!**
3. Reclutar al personal voluntario para que dirija áreas principales de la EBV, incluyendo cada una de las estaciones (historias bíblicas, juegos, manualidades, oración, meriendas, etc.).
4. Crear un presupuesto.
5. Conducir reuniones regulares del personal de la EBV donde puede proveer entrenamiento y ánimo.
6. Entrenar a su personal a cómo invitar a los niños que acepten a Jesús en una manera al acorde de su edad.
7. Ser mentor/consejero de un líder prometedor para el futuro liderazgo de la EBV.
8. Compartir sus planes, calendario, presupuesto y cualquier otra información pertinente, al Comité de Ministerio Infantil y a su asociación local.
9. Consulte con su conferencia sobre los requisitos obligatorios de evaluación voluntaria.

### Los líderes de la EBV deberán estar comprometidos con:

- Jesucristo y tener una relación de crecimiento con él
- Un ministerio infantil centrado en Cristo
- La Iglesia Adventista del Séptimo día y a sus creencias
- Un estilo de vida cristiana equilibrada
- Trabajo en equipo



- Una actitud de liderazgo humilde
- Un ministerio cooperativo
- Crecimiento y aprendizaje personal

## Descubra a quién está sirviendo

Las edades de los niños que asisten a la EBV puede variar dependiendo de la práctica de cada iglesia. Generalmente, la EBV incluye a los niños escolares hasta el grado 4. Algunas iglesias incluyen un programa para preescolares durante la semana de EBV. Si su iglesia escoge ir en esta dirección, usted querrá buscar un líder distinto para este grupo de edad para que las actividades sean apropiadas para su edad. Una vez que los niños ya no tengan la edad para asistir a la EBV, empiece a reclutarlos como ayudantes juveniles.

## Ejemplar de planificación del calendario de trabajo

### 6 meses antes de la EBV

- Establezca un comité de planeamiento de la EBV
- escoja un director
- Establezca el horario y fechas de la EBV
- Haga un esquema de sus metas para la EBV
- Haga un inventario de los suministros disponibles
- Comience a ordenar los materiales de la EBV
- Comience la selección del personal
- Crea un presupuesto

### 3 meses antes de la EBV

- Anuncie la fecha y horario de la EBV en el boletín de su iglesia y haga una lista de los vacantes aun disponibles de personal
- Contacte a todos los voluntarios para que confirmen su asignación y anuncie oportunidades de entrenamiento
- Tenga un servicio de dedicación para voluntarios y entrenamiento
- Ordene materiales faltantes si hay algunas
- Planifique la publicidad

### Incentivos que mantiene que los niños regresen a la EBV

Hay muchas razones por las cuales los niños disfrutan regresar a la EBV: los amigos, las historias, los cantos, manualidades, aprender de Jesús, y porque hacen cosas divertidas. Algunos regresan y asisten por los incentivos ofrecidos que les motiva su asistencia. Eso está bien. Al ofrecer incentivos, ellos continuarán a asistir y tal vez encontrarán lo que realmente necesitan; su amigo, Jesús. Los incentivos no necesariamente deben ser regalos. También pueden ser actividades especiales. Algunos ejemplos incluyen:

- Un libro de la Librería Adventista (ABC)
- Pequeños juguetes que les recordarán a los niños del tema de cada noche
- Un libro para colorear
- Una camiseta

¡Use su imaginación!



- Comparta información de la EBV en las redes sociales
- Añada una página web al sitio web de su iglesia

## **2 meses antes de la EBV**

- Finalice el calendario/itinerario de la EBV
- Asegúrese que los espacios libres voluntarios hayan sido llenadas
- En el boletín de la iglesia, haga una lista de materiales donativos necesarios

## **6 semanas antes de la EBV**

- Inicie la campaña de publicidad
- Programe la pre-registración
- Haga las asignaciones del salón

## **4 semanas antes de la EBV**

- Publique la pre-registración
- Establezca estantes de pre-registración en su iglesia e incluya un formulario de consentimiento de foto para los padres / cuidadores.
- Haga un inventario de materiales
- Actualice la información de la EBV en el sitio web de la iglesia
- Prepare un volante para entregar en la iglesia
- Contacte a los líderes para que revisen sus preparaciones
- Haga anuncios en las divisiones infantiles de la escuela sabática
- Haga anuncios durante el servicio de iglesia
- Publicar información de la EBV en las redes sociales

## **3 semanas antes de la EBV**

- Inicie la pre-registración
- Revise los números de registración y compárelos a los materiales ordenados y ordene material adicional si es necesario
- Anime a los niños que inviten a sus amigos y vecinos a la EBV
- Distribuir el plan de estudios a los líderes del programa

## **2 semanas antes de la EBV**

- Consulte con su equipo de conserjes con respecto a su función durante la EBV
- Tenga todo el equipo listo para transferirse a las localidades de la EBV
- Conduzca entrenamiento a los voluntarios
- Asegúrese que los voluntarios sepan los cantos
- Consulte con su director de comunicaciones de su iglesia acerca de escribir un artículo para el boletín de su asociación, pieza para la unión, y para el periódico local



### **1 semana antes de la EBV**

- Recuerde a los niños que inviten a sus amigos y vecinos
- Conduzca un servicio de dedicación a los voluntarios

### **Durante la EBV**

- Recuerde al personal de la preparación del programa de clausura
- Invite a los padres al programa de clausura
- Publique fotos de actividades grupales en el sitio web de la iglesia y las redes sociales
- Asegúrese que los fotógrafos y camarógrafos cubran todas las actividades

### **Un día después de la EBV**

- Conduzca una sesión de limpieza
- El secretario(a) colecta todas las tarjetas de registración del director y prepara un reporte de EBV en **ChildMin.org**

### **Una semana después de la EBV**

- Conduzca una reunión de personal para evaluar el programa de la EBV
- Complete todos los registros
- Haga sugerencias por escrito para la EBV del siguiente año.
- Envíe por correo un reporte de la EBV a su asociación.
- Entregue las tarjetas de registración a la secretaria del pastor para ser archivadas
- Dé un reporte del programa a su iglesia – por medio de un video o diapositivas.
- Recolecte materiales reutilizables
- Regrese materiales prestadas
- Envíe notas de agradecimiento para los voluntarios y donantes

## **Descripciones del deber de los Voluntarios**

Los voluntarios son la clave para un programa exitoso de la EBV. Al reclutar voluntarios, asegúrese de incluir a los padres, adolescentes, y personas que disfrutan trabajar con los niños. Hay espacio para personas con muchos talentos para que se unan a su equipo.

Dependiendo del tamaño de su iglesia y el número de niños que espera, usted necesitará un equipo pequeño o grande. Usted a lo mejor no necesitará una persona distinta para cada tarea. Una persona puede hacer dos cargos si es necesario. La cosa más importante es que se asegure que alguien sea responsable de cada tarea. Lo siguiente es una lista de trabajadores sugeridos y descripciones de su deber.

### **El director de la EBV**

El director de la EBV planifica para todas las necesidades del personal, y organiza las fechas, horarios y los arreglos del salón. El director es un organizador detrás de las escenas y también es el líder al frente. El director contacta al departamento de ministerios infantiles de la



asociación para saber acerca de los materiales suplementarios, entrenamiento, y posible apoyo financiero.

## CÓMO PROMOCIONAR LA EBV

- Establezca una página web de la EBV en el sitio web de su iglesia
- Publique anuncios en las cuentas de redes sociales de su iglesia
- Envíe un anuncio masivo a todos en la lista de correos electrónicos de su iglesia
- Ponga posters en su tabla de anuncios
- Muestre anuncios vía video
- Imprima folletos
- Ofrezca pre-registración
- Ponga anuncios en el boletín de su iglesia
- Asegúrese que su EBV esté enlistada en su periódico local
- Tenga una exposición de señales multicolor afuera de su iglesia
- Envíe por correo, postales a asistentes previos
- Realice anuncios durante la escuela sabática y la iglesia

### Director Asistente

El asistente al director es responsable de dar la bienvenida a los niños a la EBV todos los días, y planear las asambleas generales y el programa de clausura. El director pudiera tomar este cargo también.

### Líderes de Historias Bíblicas

Los líderes de las historias bíblicas coordinan las actividades de la lección, los materiales, y las decoraciones del salón para el momento de aprendizaje bíblico. Ellos también enseñan los cantos relacionados a la lección bíblicas.

### Líder de Grupos Pequeños

Cada división necesita un líder para cada 5-6 estudiantes. El líder de grupos pequeños se sienta con los niños durante cada segmento del programa de la EBV, ayuda a completar sus actividades, dirige a la clase en la discusión o la actividad indicada por el líder, y llama a los niños que se ausentan un día.

### Director de Manualidades

Antes de que la EBV inicie, el director de manualidades hace una lista de los suministros necesarios y trabaja juntamente con el gerente financiero para solicitar donaciones de la congregación, negocios locales, y organizaciones comunitarias. Durante la EBV el director de manualidades dirige un equipo responsable para pre-distribuir y organizar materiales, realiza por lo menos un ejemplar de cada manualidad de ante mano para asegurarse que las



manualidades funcionen y para mostrar un ejemplar a los niños. Demuestra las manualidades, contesta las preguntas, elogia a los niños, los dirige en la limpieza, y organiza una exhibición de las manualidades para la noche de clausura.

### **Líder de la estación de juegos**

El líder del juego es responsable de planificar y dirigir los juegos cada noche en la EBV. La mayoría de los juegos de la EBV implican una preparación mínima, aunque el líder querrá leer las instrucciones con anticipación y reunir los suministros necesarios.

### **Líder de la estación de meriendas**

El líder y los ayudantes de la estación de meriendas planifican y preparan bocadillos saludables, entregan bocadillos en el lugar designado y consultan con el líder de la EBV y el gerente financiero sobre el costo de las meriendas y las formas de solicitar donaciones de la congregación y los comerciantes locales. Las meriendas corresponden con el tema de cada día y el manual de la estación generalmente incluye un guión para el líder de la estación de meriendas.

### **Líder de la estación de oración (opcional)**

Algunos programas de la EBV incluyen una estación de oración donde los niños aprenden cómo conectarse con Jesús. Este líder es responsable de leer el guión por adelantado, recolectar suministros, establecer su estación, dirigir las actividades de oración y limpiar después de la EBV.

### **Director de naturaleza (opcional)**

El director de naturaleza es responsable por ensamblar y cambiar las exhibiciones de naturaleza, planear y presentar diariamente pláticas o actividades acerca de la naturaleza, y organizar una exhibición de naturaleza para la noche de clausura.

### **Productor de drama (sketch)**

El productor de drama entrena un equipo que actúa en cada programa de apertura y clausura. El productor de drama además obtiene y organiza los materiales como fuese necesario.

### **Líder preescolar**

El líder preescolar trabaja con niños de las edades 3 hasta el jardín de infantes. Los preescolares generalmente se unen a los niños mayores para los programas de apertura y clausura, luego se dirigen a un salón designado para el resto de sus actividades. El líder de preescolar reclutará líderes de actividades y trabajará con ellos para recolectar suministros, decorar, dirigir estaciones y limpiar después de la EBV.

### **Líder musical**

Esta persona dirige a los niños a cantar las canciones que forman parte del programa de la EBV. El líder musical necesita ensayar las canciones y los movimientos con anticipación para que estén preparados para enseñarles a los niños.

### **Músicos**

Tendrá que reclutar músicos si no está utilizando música pregrabada. El pianista o guitarrista trabaja en estrecha colaboración con el líder musical. También puede optar por incluir una variedad de instrumentos.



### **Director de Publicidad**

El director de publicidad es responsable de comunicar los planes de la EBV y las necesidades a la congregación. Pueden lograr esto colocando anuncios en el boletín de la iglesia, haciendo anuncios en la iglesia, enviando anuncios de boletines y publicando información en el sitio web y las redes sociales de la iglesia. También pueden buscar formas de compartir anuncios de la EBV con la comunidad.

### **Gerente financiero**

El gerente financiero crea un presupuesto y lo presenta a la junta de iglesia. Si no hay suficientes fondos disponibles de la iglesia; el gerente financiero, el director de publicidad y el director de la EBV pueden planear una estrategia para involucrar a los miembros de iglesia y a personas de negocios locales.

### **Patrulla de seguridad**

Una patrulla de seguridad es particularmente importante para programas de EBV más grandes. Los niños mayores y adolescentes pueden ser entrenados para servir como ayudantes de seguridad junto a los adultos. El equipo de seguridad deberá vigilar el estacionamiento y las salidas.

Como medida de seguridad adicional, algunas iglesias le dan a cada niño y a sus padres o tutores una pulsera numerada cuando llegan a la EBV. No se permite que los niños se vayan con nadie, excepto un adulto con una pulsera a juego.

### **Fotógrafo/ camarógrafo**

Busque a un fotógrafo voluntario o camarógrafo para que capture lo destacado de cada día de la EBV. Muestre diapositivas o un video como parte de su programa de clausura.

### **Voluntario de primeros auxilios**

El voluntario de primeros auxilios mantiene una caja de primeros auxilios con un buen suministro (especialmente con curitas), además mantiene un registro de niños con problemas médicos especiales y notifica al líder de meriendas de niños con alergias a algunos alimentos.

### **Ujieres**

El equipo de conserjes ayuda a arreglar para la noche de inauguración y arregla entre las reuniones. (Los líderes necesitan arreglar su área mientras trabajan; el equipo de conserjes revisa lo que pudiera ser olvidado.) Su tarea más grande es guardar las cosas después del cierre de la EBV.

## **INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS VOLUNTARIOS**

Investigar a los voluntarios es importante por dos razones:

1. Para estar seguro que todos sus voluntarios están ayudando en el área que corresponda a sus dones.
2. Para asegurarse de que todos los voluntarios hayan completado su proceso de selección de voluntarios de la conferencia.



## Reclutando voluntarios

### La escuela bíblica de vacaciones y los voluntarios juveniles

Los chicos que están muy grandes para asistir a la EBV pueden ser buenos ayudantes. Los menores y adolescentes pueden ayudar en la organización, decoración, flujo de tráfico, dramas, cantos, refrigerios, manualidades, centros de naturaleza y mucho más. Sirviendo como ayudantes les permite explorar sus habilidades de liderazgo mientras aun tienen diversión experimentando la EBV. Además, los niños pequeños aman ver otros modelos mayores. Otro beneficio de involucrar a los menores como ayudantes de la EBV es que cuando lleguen a la adolescencia, ellos estarán listos para tomar cargos de liderazgo.

**La clave para utilizar a los menores en la EBV es el entrenamiento.** Si usted les demuestra qué hacer y cómo, ellos fácilmente pueden tomar cargo y hacerlo. Es útil reunir a todos los ayudantes menores y adolescentes para sesiones de entrenamiento uno o dos veces por semana antes de que ocurra la EBV. Durante las sesiones de entrenamiento, ayude a los menores y a los adolescentes a ver que ellos están haciendo Su ministerio. No hay límites para su efectividad si ellos se abren ellos mismos a ser utilizados por Dios.

## SEIS FORMAS DE MOSTRAR AMOR DURANTE LA EBV

Es importante tener una atmósfera amable para la EBV. Para promocionar la amabilidad en su EBV, intente algunos de los siguientes:

1. Sea un modelo a seguir de amabilidad, especialmente hacia los niños.
2. Salude a los niños cada tarde y asegúrese de aprender sus nombres.
3. Tome interés genuino en las familias de los niños.
4. Invite familias a otras actividades de iglesia que usted cree que puedan disfrutar.
5. Refuerce la amabilidad en los niños. Públicamente reconozca a cada niño con un reconocimiento tal como una calcomanía, un juguete pequeño, o un botón "I love VBS – Amo la EBV", etc.
6. Después de la EBV, envíe tarjetas de agradecimiento a todos sus voluntarios.

## Capacitando y equipando a los voluntarios

Una clave importante para una EBV exitosa es equipar apropiadamente a sus ayudantes para que puedan realizar su deber lo mejor posible. Para que ellos puedan completar esta meta más efectivamente, su personal deberá reunirse para planeamiento y propósitos de entrenamiento. Enfaticen que los voluntarios son los rostros y manos de Jesús. Otros temas que pudieran ser discutidas incluyen:

- Información sobre el programa de este año
- Expectativas de los voluntarios y descripción del deber
- Cómo interactuar con los niños en una manera que promocióne a Jesús
- La misión suprema de la EBV: traer a los niños a Cristo



Enfoque sobre la oración, el entrenamiento y la preparación del EBV durante cada sesión. Ofrezca afirmación, ánimo, y sugerencias para hacer que su ministerio sea efectivo. Entre más responsabilidad entregue a sus voluntarios, estarán más dispuestos a pasar mas tiempo en la EBV.

## La oración

Hablar sobre la oración y el poder que trae. Leer Mateo 7:7; buscar en una concordancia la palabra oración y orar. Busque textos que mencionen la oración. Anime a cada voluntario que adopte un texto de oración y que lo utilice cada día. Ore fervientemente para el empoderamiento de Dios hacia los niños. Deles la oportunidad de orar los unos por los otros y por los niños que asistirán. Comparta respuestas personales a sus oraciones. Continúe orando y compartiendo en todo el camino a través de la EBV.

## Pautas para voluntarios y cuidadores

Nuestra sociedad ha sufrido mucho debido a la conducta impropia de adultos que trabajan con niños y jóvenes. Por tal motivo, es imperativo que quienes trabajan con niños en la iglesia tengan pautas de conducta claras, tanto para su protección como para la seguridad de los que están bajo su cuidado. Como voluntario del ministerio, su objetivo es que los padres/tutores y otras personas se sientan cómodos y seguros al dejar a sus hijos bajo su cuidado. He aquí algunas pautas prácticas:

1. Nunca deje desatendido a un niño o grupo de niños en su cuidado. Proporcione supervisión adecuada en todo momento, sin importar nada más.
2. Nunca sea el único adulto que sirva como cuidador. Siempre tenga por lo menos otra persona mayor de 18 años con o cerca de usted.
3. Pida siempre permiso antes de tocar a alguien en cualquier lugar, incluso si usted necesita atender una herida o un problema. Especialmente si se trata de un área que normalmente estaría cubierta por la camiseta y/o pantalones cortos. Si hay una herida dentro de esta área, asegúrese de que otro adulto trabaje con usted para brindarle atención.
4. Los ataques físicos y verbales son inapropiados y nunca deben usarse como disciplina. Darle a un niño un tiempo fuera o sentarlo en una silla son métodos mucho más útiles en tales situaciones.
5. A los niños solo se les debe tocar de forma apropiada. Los abrazos deben ser breves y hombro con hombro o lado a lado. Siempre mantenga sus manos al nivel de los hombros o por encima de ellos. A los niños pequeños que les gusta sentarse sobre el regazo, anímelos a que se sienten a su lado.
6. Pida a otro adulto que lo acompañe cuando lleve niños pequeños al baño.

Esté consciente de las señales y los síntomas de abuso y los requisitos legales en su área para denunciar el abuso infantil. En casi todo lugar, un cuidador puede ser considerado legalmente responsable por no informar un abuso infantil sospechado o real. Trabajar con niños y jóvenes en la iglesia no sólo es un privilegio, sino también una gran responsabilidad que debemos manejar con el mayor cuidado.



Adventist Risk Management, Inc. y la política de protección infantil de la División Norteamericana delimitan las siguientes reglas para los líderes. Estas sirven como una protección para usted y su ministerio contra los cargos de abuso.

- La regla de selección de voluntarios: Todos los voluntarios deben completar el proceso de revisión de antecedentes en **NCSRisk.org/Adventist**. Por favor, consulte con su asociación si tiene alguna pregunta acerca de este proceso de selección.
- La regla de los seis meses: No reclute a un voluntario que haya sido miembro de la iglesia por menos de seis meses
- La regla de dos personas: Tenga por lo menos dos adultos presentes en todo momento, de 18 años de edad o más, para ayudar con la supervisión de los niños.
- La regla de la ventana de vidrio: Si la puerta de un cuarto no tiene vidrio dentro o alrededor, la puerta debe dejarse abierta para que el adulto esté a la vista. Visite a **ChildMin.org/childrens-safety** para obtener más información.

## Selección y revisión de antecedentes de voluntarios para el ministerio

¿Por qué la necesidad de revisión de antecedentes de voluntarios? El proceso de selección está destinado a proteger a los niños y jóvenes de los depredadores sexuales y a la iglesia de litigios.

La revisión de antecedentes de los voluntarios les dará a las familias de la comunidad la confianza de que sus hijos están seguros con nosotros. Si alguien ha tenido una condena previa y aun así es designado para un puesto en la iglesia, esta iglesia podría ser responsable por negligencia. Los costos emocionales, sociales y financieros resultantes para la iglesia serían muy altos.

### ¿Quién debe ser evaluado?

Todas las personas que ocupan un puesto de ministerio en la iglesia deben ser evaluadas, particularmente aquellas que se ofrecen voluntariamente para trabajar con niños o jóvenes. Para muchos jóvenes, cualquier posición de ministerio en la iglesia conlleva el peso del respeto y la autoridad. Los pastores y otros líderes de la iglesia deben pasar por el proceso de revisión de antecedentes primero como un ejemplo para otros. Los adolescentes que se ofrecen voluntarios para enseñar a los niños más pequeños también pueden pasar por una revisión de antecedentes. Nunca se debe dejar a los adolescentes trabajar con niños solos. Visite a **NCSRisk.org/Adventist** para comenzar el proceso de selección y a **ChildMin.org/childrens-safety** para obtener más información acerca de la seguridad de los niños.

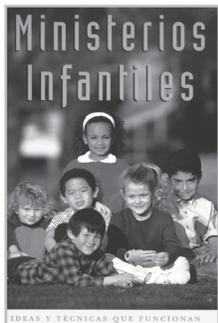
## Conclusión

Gracias por compartir su tiempo, talentos y entusiasmo a través del programa de EBV de su iglesia. A través de sus esfuerzos, los niños en su iglesia y comunidad tendrán oportunidades emocionantes para conocerse el uno con el otro y a su nuevo amigo, Jesús.



## Recursos

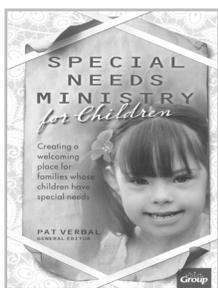
Los recursos siguientes están disponibles en [AdventSource](http://AdventSource.org). Para una lista completa, visite a [AdventSource.org](http://AdventSource.org) o llame al 402.486.8800.



### Ministerios Infantiles: ideas y técnicas que funcionan

Editado por Ann Calkins (AdventSource)

Descubra las edades y etapas del aprendizaje infantil, en pasos simples para guiar a un niño a Jesús, con métodos de aprendizajes preferidos, actividades emocionantes de contenido bíblico, ministrar a niños con necesidades especiales, cómo reclutar y mantener los voluntarios, y más.  
No. de ref. #021991



### Special Needs Ministry for Children

(disponible sólo en inglés)

De Pat Verbal (Group Publishing)

Quizás no hay mejor manera de compartir y recibir el amor de Dios que a través de un ministerio de necesidades especiales para los niños. ¿Sabes lo que se necesita para que estos niños, y sus padres, se sientan bienvenidos en tu iglesia? Este libro práctico y perspicaz es su guía para responder todas esas preguntas y más.  
No. de ref. 043340



### Pocket Guide to Discipline

(disponible sólo en inglés)

De Group Publishing

La guía de bolsillo está repleta de formas prácticas para evitar la mayoría de los problemas de disciplina, además de consejos para abordar cualquier problema que surja. Estas son las mejores soluciones de maestros de primera línea que han dominado el arte de mantener sus aulas libres de estrés y diversión, ¡tanto para los niños como para los líderes!  
No. de ref. 012007

## Kits de la EBV de los Adventistas del Séptimo Día

Cada año, el Departamento de Ministerio Infantil de la División Norteamericana crea un kit de la EBV específicamente para las iglesias adventistas del séptimo día. Este kit está disponible en línea en [AdventistVBS.org](http://AdventistVBS.org), en [AdventSource.org](http://AdventSource.org) y 402.486.8800, y en su Librería Adventista.



# Descripción del Director del Ministerio de la Escuela Bíblica de Vacaciones

## Introducción

- Responsable a: el comité del ministerio infantil
- Se relaciona estrechamente con: el coordinador del ministerio infantil y el personal de la EBV
- Misión del Ministerio: ayudar a los niños a desarrollar una amistad con Jesús, con la biblia, con la iglesia y con ellos mismos.

## Responsabilidades

El líder de la Escuela Bíblica de Vacaciones desempeña un papel clave en la dirección del programa de alcance anual más grande para los niños y sus familias y tiene las siguientes responsabilidades:

1. Organización y administración.
2. Al consultar con el coordinador infantil, reclutan voluntarios.
3. Representa a la EBV en el comité del ministerio infantil.
4. Desarrolla un presupuesto de la EBV con la ayuda del coordinador infantil
5. Planifica el espacio de la EBV – cuáles salones de la iglesia serán usadas y para qué.
6. Planifica el tiempo de la EBV – la fecha, horario del día, y el itinerario del programa.
7. Toma la responsabilidad de reportar el evento de la EBV a la asociación local.
8. Dirige al equipo en eventos sucesivos.
9. Demuestra preocupación por la seguridad de los niños, al completar el formulario de la Información del Ministerio Voluntario y regresarlo cuando sea requerido, y al observar las directrices para voluntarios y cuidadores.

## Coordinación de la Escuela Bíblica de Vacaciones

Designa el liderazgo de las estaciones de aprendizaje a líderes responsables y capaces; les hace responsable de (estaciones que incluyan aprendizaje de conocimiento bíblico, manualidades, juegos, etc.).

Realiza las asignaciones rutinarias del personal, a continuación:

- Ministerio del drama – entrenamiento al equipo pequeño para que realice dramas (sketch) para la asamblea general.
- Ministerio de visitación familiar – organización del personal de EBV para que visite a los alumnos en sus hogares.



- Ministerio de seguimiento – envío tarjetas de cumpleaños e invitaciones para eventos futuros.
- Ministerio de hospitalidad – provisión de tentempiés diariamente, organiza la comida para la noche de padres y programas posteriores.
- Ministerio de guía – entrenamiento y asesoramiento a adolescentes y dirige a los adultos que están asignados a un grupo de cinco estudiantes para que lo acompañe a través de la EBV (guía y asiste a los líderes de estaciones cuando es requerido, pero no enseña directamente).
- Ministerio de la música – aprendizaje de los cantos de la EBV, dirige los servicios de cantos durante la EBV, y en eventos posteriores.
- Ministerio de la publicidad – comunicación y publicación de anuncios de la EBV en su iglesia y en la media.
- Registración y archivo de registro – mantenimiento y actualización de archivos estudiantiles e identificaciones de nombres.
- Ministerio de bienvenida/recepción – bienvenida, búsqueda de identificaciones de nombres, les demuestran adonde ir.
- Opcional – patrulla de seguridad, camarógrafo, médico, conserjes, seminario para padres.

## Investigación de voluntarios

Ayudar a los voluntarios a participar según su don espiritual correspondiente en las tareas del ministerio como líder, guía o auxiliar. Acepta solamente a los voluntarios quienes su formulario de Información de Ministerio Voluntario, esté actualizado hasta la fecha y quienes hayan sido aprobados por el comité de investigación y evaluación.

### Entrenamiento y equipamiento

1. Asiste a los talleres de la EBV de la asociación, donde los programas de EBV son demostradas o revisa en línea los programas recomendados a la iglesia.
2. En conjunto con el coordinador de ministerio infantil, selecciona un programa de la EBV y ordena los materiales.
3. Lleva a cabo reuniones del personal de la EBV para comunicar la misión y las metas de la EBV, distribuye los materiales del currículum a directores de estaciones y entrega descripciones del deber al personal, explica la logística, el itinerario, los procedimientos, y el flujo de tráfico.
4. Conduce reuniones de personal frecuentes; anima a los voluntarios en su vida personal de oración.
5. Entrena al personal en cómo invitar a los niños para que acepten a Jesús de una manera acorde a su edad.
6. Asesora a un líder prometedor para el futuro liderazgo de la EBV.

### Tiempo de compromiso

Aproximadamente 10-15 horas por semana; y 3-6 horas por día durante la EBV.



### **Duración del Compromiso**

Uno o dos años, dependiendo de la práctica de su iglesia local.

### **Entrenamiento**

Certificación básica del ministerio infantil (en curso).

### **Calificaciones**

1. Requisitos del ministerio voluntario – un compromiso a:
  - a. Jesucristo y tener una relación de crecimiento con Él.
  - b. Un Ministerio Cristo-céntrico infantil
  - c. La Iglesia Adventista del Séptimo día y a sus creencias
  - d. Un estilo de vida cristiana equilibrada
  - e. Trabajo en equipo
  - f. Ministerio cooperativo bajo el liderazgo del pastor, y la junta de iglesia
  - g. Crecimiento y aprendizaje personal, continuamente actualizándose en los métodos y destrezas.
  
1. Cualidades especiales
  - a. Una actitud de liderazgo de servicio
  - b. Una pasión por los niños y al ministerio infantil
  - c. Experiencia de liderazgo en el ministerio infantil
  - d. Una recomendación vigente del comité de investigación y evaluación de voluntarios.

*Responsabilidades en la Iglesia Local*, por el Consorcio de Recursos de la División Norteamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo día. #54 Copyright © 1997, Revisión 2003 (disponibles también en inglés)



# RECURSOS PARA EL PLAN DE PROTECCIÓN INFANTIL

## Iglesia Adventista del Séptimo Día de Norteamérica



### NAD – CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS VOLUNTARIOS DEL MINISTERIO INFANTIL Y JUVENIL

#### Reconocimiento

Puesto que quiero el mejor de los entornos posibles para el desarrollo de nuestros niños y jóvenes, es importante que quienes trabajan con los niños cuenten con pautas de conducta para su propia protección y para quienes están a su cargo. Como voluntario del ministerio, espero que los padres y demás se sientan cómodos conmigo y me tengan confianza.

#### Mi compromiso con el ministerio voluntario Como voluntario del ministerio infantil/juvenil:

1. Como adulto, supervisaré apropiadamente y en todo momento a los niños por los que soy responsable
2. Me ayudará en la supervisión de los niños por lo menos otro adulto, de 18 años o mayor. Si se da una situación en la que soy el único adulto presente, bajo ninguna circunstancia dejaré que se quede un niño solo conmigo (“regla de las dos personas”). Esto protege tanto al niño como al adulto de posibles acusaciones.
3. Siempre pediré permiso al menor para que me permita el contacto físico, no importa de qué parte se trate, incluso si se trata de atender alguna lesión u otro problema. Esto se aplica especialmente a las zonas que normalmente están cubiertas con camisetas y pantalones cortos. Si hay alguna lesión en esta zona, hay que asegurarse de que otro adulto colabore mientras se brinda la atención.
4. Evitaré la agresión física y verbal y el castigo físico pues se consideran inapropiados y nunca deben usarse como forma de disciplina. “Tiempo de suspensión” (time out) o “sentarse en la silla” podrían ser métodos de disciplina útiles para usar con los niños.
5. Alentaré a los niños con contacto físico apropiado al abreviar los abrazos y que sean “hombro con hombro” o “de lado”. Mantendré las manos a la altura de los hombros (no más abajo). En cuanto a los niños pequeños que quieran sentarse en el regazo, los animaré a sentarse junto a mí.
6. Seré aún más cuidadoso cuando lleve a niños pequeños al sanitario. Solicitaré que otro adulto me acompañe o dejaré la puerta abierta.

7. Seré cuidadoso al realizar actividades en salas que no tengan forma de ser observadas desde fuera o dejaré la puerta abierta durante la actividad de modo que sea fácil que otros la observen.
8. Estaré dispuesto a participar en el proceso de evaluación de los voluntarios y llenaré el formulario de Información del Ministerio Voluntario como lo exige la iglesia.
9. Prestaré atención a indicaciones y síntomas de abuso infantil y me mantendré al tanto de los requisitos legales para denunciar casos de posible abuso. Además de las denuncias legales que se requieran, estoy de acuerdo en que, si me entero de conductas hacia los niños que superviso, por parte cualquier persona, que sean inapropiadas o constituyan abuso, las reportaré al pastor de la iglesia, a los ancianos o directamente al tesorero de la Asociación o al director de Risk Management.
10. Cooperaré con los dirigentes de la iglesia en la realización de los ministerios infantil y juvenil, siendo un voluntario afectuoso, amable, firme y siempre profesional. Trabajar con los niños y jóvenes no solo es un privilegio sino también una responsabilidad muy seria que debe asumirse con el mayor de los cuidados.
11. Participaré en los programas de orientación y capacitación que lleve a cabo la iglesia.
12. Mantendré en alto las normas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

\* En caso de que sea imposible cumplir con todo lo anterior, cumpliré lo más posible el Código de Conducta y actuaré de buena fe en beneficio de las personas involucradas.

**Gracias por su servicio como voluntario en el ministerio infantil/juvenil  
Por favor, conserve una copia de este documento como referencia.**

# Director de la Escuela Bíblica de Vacaciones

Esta Guía de inicio rápido para el Director de la Escuela Bíblica de Vacaciones está llena de información importante que le ayudará a iniciar o revitalizar su ministerio en su iglesia local. Contiene una descripción de sus responsabilidades, instrucciones para comenzar, consejos para mantener un ministerio exitoso, sugerencias, recursos recomendados y mucho más. Independientemente de si usted es nuevo en este ministerio o un voluntario experimentado, esta Guía de inicio rápido le proporcionará muchas ideas útiles que podrá poner en práctica de inmediato en su iglesia local.

Otros títulos de la serie Guía de inicio rápido:

- Coordinador del Ministerio Infantil
- Escuela Sabática de Cuna
- Escuela Sabática de Jardín de Infantes
- Escuela Sabática de Primarios
- Escuela Sabática de Menores
- Escuela Sabática de Adolescentes

Para obtener una lista completa de todos los títulos de las Guía de inicio rápido, visite **[AdventSourceEspanol.org](http://AdventSourceEspanol.org)**



Iglesia Adventista<sup>®</sup>  
del Séptimo Día

Advent*Source*

ISBN: 978-1-62909-523-3



9 781629 095233