

Computadoras

	Describir la función de los siguientes componentes y señalarlos en aputadora personal.
(CPU
-	Memoria (RAM)
-	Tarjeta madre
]	Disco duro
1	Unidad externa
1	Unidad interna
1	USB
]	Lector óptico
1	Unidades de entrada
-	Monitor
-	Teclado
-	Impresora

		Ratón
		Modem/Tarjeta de comunicación
		Cámara digital
		Escáner
0	2.	Describir el adecuado manejo y las técnicas de almacenamiento de discos, CDs, CDRs, DVDs, unidades USB y otros dispositivos de medios ópticos equivalentes.
	3.	Explicar la diferencia entre solo lectura, copiar solo una vez, media grabable y regrabable. ¿Cuáles son algunos ejemplos de cada uno?:
		Solo lectura
		Copiar solo una vez
		Media grabable y regrabable

	4.	Determinar lo siguiente en el sistema de una computadora:
		 a. Velocidad del procesador b. Capacidad de almacenamiento en el disco duro c. Capacidad de memoria (RAM)
	5.	¿Cuáles son las ventajas de incrementar la velocidad del procesador, la capacidad del disco duro y de la memoria (RAM) en la computadora?:
	6.	Hacer una lista de dos impresoras y explicar los usos y ventajas de cada tipo.
		1
		2
<u> </u>	7.	Explicar cómo cada uno de los siguientes elementos ayuda a proteger el sistema de la computadora. ¿Por qué la seguridad de la computadora es tan importante?
		Hacer una copia de respaldo de sus archivos personales
		Hacer una conja de la imagen del sistema
		Hacer una copia de la imagen del sistema

	Protección contra las variaciones de electricidad		
	Un ec	quipo hardware/software de seguridad del internet	
8.	acerca perso comp softw comp	bir un ensayo de 250 palabras o tener una charla de tres minutos a de la historia de las computadoras. Incluir prominentes eventos y nalidades que son significativas para el desarrollo de las utadoras tanto en programas y componentes tipo hardware y are. Este reporte deberá enfocarse en el desarrollo de las utadoras personales, no sobre internet u otros accesorios onados con las computadoras.	
9.	Anota final cómo bíblic	r el tiempo por una semana en la que usted utiliza la computadora. ar cuánto tiempo utiliza en las tareas, jugando, en línea, etc. Al de la semana, evalué con su consejero, familia o líder de grupo su tiempo en la computadora se relaciona con la instrucción a sobre la mayordomía del tiempo y los recursos (Romanos 14:12; os 31:15; Eclesiastés 31:1-8; Efesios 5:15-16).	
10.	las ve	gar con un usuario de larga duración en computadoras acerca de entajas/desventajas de una Mac y una PC. Algunas de las preguntas odrías hacer incluyen:	
	a.	¿Qué sistema operativo usan ambas? ¿Cuáles son algunas	
	b.	ventajas de esos sistemas operativos? ¿Qué problemas de compatibilidad tienen esos dos tipos de computadoras en relación a compartir los datos e instalación de	
	c.	programas? ¿Qué tipo de industrias/carreras tienden a usar cada tipo de sistema de computadoras?	

Computadoras avanzada

1.	Tener la especialidad de Computadoras.
2.	Dar ejemplos de cada uno de los siguientes componentes de computación software o programas de media. Explicar el rol que cada uno juega en la experiencia computacional del individuo:
	Programa software de procesador de textos
	Programa software de presentación
	Programa software de creación de gráficos
	Programa software de copiado de medios

	Programa software de publicación
	Programa software para la creación de base de datos
	Programa software de hoja de cálculo
	Dispositivo de media flash
	Disco de almacenamiento para media
3.	Instalar exitosamente y usar un programa de software.
4.	Discutir con su unidad, grupo, y/o familia los asuntos morales que rodean la piratería de programas y el compartir archivos. Usando el soporte bíblico, ser capaz de describir cuál es la posición cristiana y la práctica en este tema y explicar la razón de su respuesta.

- **5.** Completar cuatro de las siguientes actividades, proveyendo evidencia impresa o digital de su culminación a su instructor.
 - a. Crear una carta usando un programa de procesador de textos. Usar un archivo combinado que permita usar la misma carta para enviársela a cinco personas diferentes, con la personalización de cada una (tal como el nombre y la dirección). Usar la carta para un proyecto tal como:
 - i. Solicitar finanzas para un viaje misionero o actividad de un servicio.
 - ii. Comunicar un día de recolección/reparto de comida no perecedera en su comunidad.
 - iii. Describir actividades del club de conquistadores que podría ser de interés para el periódico local.
 - iv. Invitar amigos y familiares a un sábado de los Conquistadores u otro evento del ministerio juvenil.
 - b. Crear una base de datos que incluya al menos 15 registros que incluyan al menos tres campos (tales como dirección, especialidades alcanzadas, números telefónicos). Usar la base de datos para extraer formularios de su información de la base de datos. Usar esta información para proveer reportes tales como.
 - i. Seguimiento de especialidades que han sido realizadas durante este año en su club.
 - ii. Determinar la asistencia y/o puntos de estructura de cada conquistador en su club.
 - iii. Seguimiento de los requerimientos del nivel de clase que han sido completados por cada individuo en su club o grupo.
 - iv. Seguimiento de los contactos hechos en una iniciativa de servicio durante un año.
 - **c.** Crear una hoja de cálculo. Usar esta hoja de cálculo para hacer algo tal como:
 - i. Seguimiento de cuotas y/o donaciones para su club de Conquistadores
 - ii. Seguimiento de entradas y gastos para un campamento, viaje misionero u otro evento grupal
 - iii. Seguimiento de la finalización de los requisitos de la clase
 - d. Crear un boletín informativo de dos páginas con un programa de publicación. Usar múltiples columnas, gráficos entre líneas, dos tipos de letras, tamaño de letra adecuada, e información apropiado para el titulo y el pie de página.

Usar este boletín informativo para publicar en un boletín tal como:

- i. Boletín de los Conquistadores
- ii. Boletín de la iglesia
- iii. Reporte de un viaje misionero reciente o servicio a la comunidad
- iv. Publicación de la escuela
- e. Usar un programa de presentación para crear un archivo de presentación que contenga al menos seis diapositivas (con textos y fotos), y demostrar su función en una presentación a pantalla completa. Usar plantillas, elementos de diseño, colores y transiciones como sea apropiado en su presentación.

Usar la presentación en un programa para:

- i. Especialidad JA
- ii. Conceptos del nivel de clases
- iii. Sermón
- iv. Recaudación de fondos
- f. Usando un programa para quemar/copiar archivos de multimedios, quemar/copiar al menos quince carpetas y/o archivos en un dispositivo grabable. Verificar la integridad de los datos de la media después que el proceso de copia sea completada.
- **g.** Usando un programa de creación de gráficos modificar fotografías digitales de las siguientes maneras:
 - i. Poner un marco o hacer borroso los bordes de una fotografía
 - ii. Cambiar una foto a color a uno de tono sepia o en una foto blanco y negro
 - iii. Grabar una foto como un archivo diferente al del original
 - iv. Combinar elementos de dos fotos para crear una tercera imagen
 - v. Añadir texto a color a una foto digital mostrando múltiples mejoras en las letras tales como sombra paralela, biselado, en relieve y pincelado
 - vi. Ajustar el tamaño de una foto y una vez terminada la foto, que no sea mayor de 800 pixeles de ancho y no más del 20% del tamaño del disco del archivo digital original.

Computadoras avanzada		
Edición 2002	Instructor/Asesor	Fecha completada