

# Mecanografía

---

1. Mostrar la forma de limpiar, teclear apropiadamente y cambiar la cinta en una máquina de escribir.
2. Conocer la diferencia entre una cinta de tela y una de carbón.
3. Identificar las siguientes partes de una máquina de escribir y saber su función:
  - a. Marco/Armazón
  - b. Teclado
  - c. Barra espaciadora/espaciador
  - d. Tecla de retroceso
  - e. Tecla de cambio de mayúsculas y fijador de mayúsculas
  - f. Rodillo
  - g. Control de impresión
  - h. Paradas del margen
  - i. Liberador del papel
  - j. Palanca de espacio entre líneas
  - k. Control de buscador de líneas
  - l. Escala de centrado de papel
  - m. Sujetador de tarjetas
  - n. Palanca para sostener el papel
  - o. Palanca para rotar el rodillo
  - p. Margen de liberación
4. Saber cómo configurar las pestañas para la tabulación de sangrías. Teclear y tabular debidamente una página con al menos cuatro columnas.
5. Mostrar cómo centrar información horizontal y verticalmente sobre el papel.
6. Mostrar cómo construir un estilo de letras tipo bloque y con sangrías.
7. Operar una máquina de escribir a una velocidad de cuarenta palabras por minuto sobre nuevo material por un período de cinco minutos con no más de cinco errores.

## Nivel de destreza 2

Especialidad original 1929

